**Lic. en Administración y Gestión en Instituciones de Educación Superior**

**Metodología de la Investigación**  
Victor OLIVA

Trabajo Práctico N° 3

**Grupo 29**

Mónica **ALVAREZ**, Pedro **CASTRO**, Karina **LOTO**; Ricardo **MONLA**, Hugo **RUARTEZ**

**CONSIGNAS**

En función del proyecto que están desarrollando en grupo identificar:

[**CONSIGNA 1:**](https://docs.google.com/document/d/1WmOVWKDF8TYx2zIpDUPmFWlL92H4EYtpPrQNQlJAexo/edit#heading=h.28vtdfl073o5) **Identificar:**

1. **Problema de Investigación**
   1. Necesidad identificada.
   2. Posibles causas que generan el problema.

[**CONSIGNA 2:**](https://docs.google.com/document/d/1WmOVWKDF8TYx2zIpDUPmFWlL92H4EYtpPrQNQlJAexo/edit#heading=h.r8y6ge6vtrkh) **Definir Objetivo General y tres objetivos específicos.**

* **Objetivos Generales:**

El presente plan de comunicación interna tiene por finalidad brindar información clara y sencilla acerca de los procedimientos que se llevarán a cabo para una mejor comunicación.

* **Objetivos específicos:**
* Realizar un diagnóstico sobre el funcionamiento actual del área de mantenimiento y servicios generales.
* Realizar un diagnóstico inherente a los problemas que surgen.
* Obtener indicadores cuantitativos sobre la utilización del Dpto. de mantenimiento de la demanda y sus acciones por parte de las demás áreas.
* Investigar las ventajas de la aplicación del plan de comunicación interna y proponer la implementación del mismos.
* Resaltar la importancia del Dpto. de mantenimiento y servicios generales.

[**CONSIGNA 3:**](https://docs.google.com/document/d/1WmOVWKDF8TYx2zIpDUPmFWlL92H4EYtpPrQNQlJAexo/edit#heading=h.qpn1z81e4ydg) **Realizar una breve justificación del por qué se ha decidido encarar una investigación.**

[**CONSIGNA 4:**](https://docs.google.com/document/d/1WmOVWKDF8TYx2zIpDUPmFWlL92H4EYtpPrQNQlJAexo/edit#heading=h.8cx669rzxf77) **Mencionen la viabilidad de poder llevar a cabo la investigación.**

[**CONSIGNA 5:**](https://docs.google.com/document/d/1WmOVWKDF8TYx2zIpDUPmFWlL92H4EYtpPrQNQlJAexo/edit#heading=h.9x3ln61jc5gh) **Indiquen una posible hipótesis de trabajo.**

**Formulación de la Hipótesis (opcional):**

A través de la propuesta de un plan de comunicación interno del área de mantenimiento, se podrá ver un funcionamiento del área eficaz y productivo, en donde se describan los pasos a seguir en cada proceso y en donde cada miembro conozca las competencias que le corresponda, optimizando la llegada de la información al área de mantenimiento.

[**CONSIGNA 6:**](https://docs.google.com/document/d/1WmOVWKDF8TYx2zIpDUPmFWlL92H4EYtpPrQNQlJAexo/edit#heading=h.900nxwhiqr90) **Marco Teórico:**

Mencionar tres fuentes bibliográficas que utilizarán para la conformación del marco teórico y describir la relación con la temática seleccionada para el proyecto de investigación

**Marco Teórico**

* **ORGANIZACIÓN:** Elconcepto Etimológico de Organización proviene del griego organón que significa instrumento. Pero tiene otras dos acepciones, una se refiere a la organización como una entidad o grupo social y la otra se refiere a la organización como proceso. Por lo tanto, se puede concluir que en esencia las tres involucran la idea de una estructura que **la definen como el proceso administrativo, por medio del cual dos o más personas ejecutan de manera coordinada y ordenada un trabajo dado en un entorno externo en particular en busca de un objetivo que se proponen estos.** Así que se realiza una división de tareas, actividades y además donde cada particular obtiene ciertas responsabilidades.

los objetivos planteados por una organización determinada sean cumplidos de manera exitosa.

Fuente: <https://conceptodefinicion.de/organizacion/>

* **PLANIFICACIÓN COMUNICACIÓN:** La comunicación es el**proceso de transmisión de información entre un emisor y un receptor**que decodifica e interpreta un determinado mensaje**.**

La comunicación deriva del latín communicatĭoque significa compartir, participar en algo o poner en común.

La importancia de la comunicación radica que a través de ella los seres humanos comparten información diferente entre sí, haciendo del acto de comunicar una actividad esencial para la vida en la sociedad.

La comunicación es el proceso de transmisión de información entre un emisor y un receptor que decodifica e interpreta un determinado mensaje.

Los elementos de la comunicación son: emisor, mensaje, receptor, código, canal, contexto.

* Emisor: Es quien emite el mensaje, puede ser o no una persona, constituye la fuente y el origen de lo que se pretende comunicar.
* Receptor: Es quien recibe la información. El descifra el mensaje según el código (decodifica)
* Canal: Es el medio físico por el que se transmite el mensaje, como internet, teléfono, la voz (canal acústico), dibujos y letras (canal visual), etc.
* Código: Sistema de señales o signos que se usan para transmitir un mensaje, por ejemplo, el inglés, el castellano, el código Morse, el sistema braille, las señales camineras, entre otros.
* Mensaje: Es lo que se quiere transmitir. Se refiere al contenido de lo que el emisor comunica al receptor.
* Situación o contexto: Es la situación o entorno extralingüístico en el que se desarrolla el acto comunicativo.

Sabemos que estos elementos los utilizamos cotidianamente en el desarrollo de las actividades, siendo de vital importancia su correcto uso en todas instituciones.

En definitiva, la correcta utilización de los elementos es lo que facilitará un adecuado uso del plan de comunicación interna.

**Fuente: https://www.significados.com/comunicacion/**